



**การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**มาดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เพื่อยกระดับคะแนนในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี**

การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน เพื่อยกระดับคะแนนในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ตัวชี้วัดที่ต้องนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๓๖.๓๙ และข้อคำถามที่ผู้ประเมินได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงและพัฒนา คือ ๗ ท่าน ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑.หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคคลภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงเว็บไซต์หน่วยงาน ทุกปี ๒.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอ ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการถ่ายเอกสารแจกไปยังทุกส่วนงาน โดยไม่ต่ำกว่ากอง/ส่วนงานละ ๕ เล่ม ๓.ให้แต่ละกอง/ส่วนงานทำการประชุมชี้แจงงบประมาณในส่วนที่รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง	ทุกกอง/ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ข้อเสนอแนะหน่วยงานควรให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>เนื่องจาก อบต. ประกอบด้วยบุคลากรตามสายงาน ช่งแบ่งออกได้เป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้บริหาร เช่น ปลัด รองปลัด ผอ. กอง ๒.ข้าราชการอื่น ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔.พนักงานจ้างทั่วไป <p>จากการแบ่งกลุ่มจะพบว่าบางกลุ่มจำนวนบุคลากรไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและไม่ทราบซึ่งจะตอบแบบสอบถาม จึงกำหนดมาตรการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในหน่วยงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอ โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ -กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่ทีมงานทุกโครงการให้สรุปรายรับ - รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.เอกสารหลักฐานแต่ละกอง/ส่วนงานที่ยื่นขอพิจารณารับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.เสนอคำสั่งให้ผู้บังคับบัญชาลงนามพร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในข้อนี้การพิจารณางบประมาณได้สิ้นสุดลง ๓.จัดทำและเสนอแผนงานการดำเนินโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการพิจารณา 	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>1๑๙ i๒๐ ท้าความรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยมากน้อยเพียงใด หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑.ควรกำหนดหรือระบุแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีจิตสำนึกที่ดีในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม รวมไปถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑.ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชุมชี้แจงบุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓.แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบ ๔.มอบหมายความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๕.สร้างการรับรู้ความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๖.ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗.สิ้นปีงบประมาณผู้รับผิดชอบรายงานสถิติ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๘.ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำกับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วนตนให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ติดตาม
๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การไม่รับของขวัญของรางวัล และผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรม ประชุมให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ และการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้ไม่เกิดการทุจริตที่อาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๒.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๓.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด
๔.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณะชนรับทราบ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๕.มีการมอบหมายงานการปฏิบัติ งานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อให้เกิดความตระหนักให้กับหัวหน้างานแต่ละกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	สำนักปลัด/ ทุกกอง